

本通知書提出後は解約日の変更はできません。

解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ、貸主様宛に原本をご送付ください。

貸室解約通知書

貸主 _____ 様 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を精算し家財一切を搬出し鍵(複製鍵を含む)をすべて返却いたします。
万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物 件 名	階	号室
解 約 理 由		
解 約 日	※解約日無記入の場合、解約通知を受理致しかねますので、必ずご記入ください。 年 月 日までの賃料等をお支払いいたします。	
明 渡 日 (立会希望日)	※貸室の状況確認後に鍵をご返却いただきます。 年 月 日 午前・午後 : 希望	
契 約 者 住 所	〒	
契 約 者 氏 名	Ⓜ TEL	— —
入 居 者 (法人の時)	氏名	連絡先 — —

【敷金返金先】

銀行・信用金庫	支店
(普通・当座) 口座番号	
口座名義	(フリガナ)

【転居先】

住 所	〒
電 話 番 号	